

**INSCHRIJFFORMULIER BASISONDERWIJS**

De Utskoat  
De Tjasker 4  
8748 DW Wltmarsum  
0517-531818  
www.obsutskoat.nl  
utskoat@gearhing.net

*In te vullen door administratie*

Inschrijfdatum

Geplaatst in groep

Datum plaatsing

Akkoord directie

PERSOONSgegevens LEERLING		ADRESgegevens LEERLING		
Burgerservicenummer		Straatnaam		
Roepnaam		Huisnummer	Toev.	
Voorna(a)m(en)		Huisnr.Aanduiding	Tegenover	Bij
		Postcode		
Voorvoegsel + achternaam		Plaatsnaam		
Geslacht	man / vrouw*	Gemeente		
Geboortedatum				

BEREIKBAARHEID LEERLING			
Telefoonnr. thuis		Geheim	Ja / nee*
Tel.nr. bij calamiteiten (bij voorkeur mobiel nr. ouder/verzorger)		Naam/omschrijving	
Extra tel.nr (opa, oma, oppas, etc.)		Naam/omschrijving	
Extra tel.nr (opa, oma, oppas, etc.)		Naam/omschrijving	

GEBORTEgegevens LEERLING			
Geboorteplaats		Nationaliteit 1	
Geboorteland		Nationaliteit 2	
		In Nederland sinds	

GEZINSSITUATIE	
Is er op het moment van inschrijving sprake van een eenoudergezin?	Ja / nee*
Indien ja, wie is de aansprakelijke ouder?	Verzorger 1 / Verzorger 2*

\*doorhalen wat niet van toepassing is

PERSOONSGEGEVENS VERZORGER 1		ADRESGEGEVENS VERZORGER 1		
Voornaam		Straatnaam		
Voorletters		Huisnummer	Toev.	
Voorvoegsel(s) + achternaam		Huisnr.Aanduiding	Tegenover	Bij
Relatie tot het kind		Postcode		
		Plaatsnaam		
Ontvangt schoolpost	Ja / Nee*	Gemeente		
		Land		

BEREIKBAARHEID VERZORGER 1			
Telefoonnr. thuis		Geheim	Ja / nee*
Mobiel tel.nr		Naam/omschrijving	
Telefoonnr. werk		Naam/omschrijving	
e-mailadres			

OVERIGE GEGEVENS VERZORGER 1			
Geslacht	Man / vrouw*	Vluchtelingenstatus	Ja / nee*
Geboortedatum		Burgerlijke staat	
Geboorteland		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nationaliteit		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beroep			

PERSOONSGEGEVENS VERZORGER 2		ADRESGEGEVENS VERZORGER 2 (indien anders dan verzorger 1)		
Voornaam		Straatnaam		
Voorletters		Huisnummer	Toev.	
Voorvoegsel(s) + achternaam		Huisnr.Aanduiding	Tegenover	Bij
Relatie tot het kind		Postcode		
		Plaatsnaam		
Ontvangt schoolpost	Ja / Nee*	Gemeente		
		Land		

BEREIKBAARHEID VERZORGER 2			
Telefoonnr. thuis		Geheim	Ja / Nee*
Mobiel tel.nr		Naam/omschrijving	
Telefoonnr. werk		Naam/omschrijving	
e-mailadres			

OVERIGE GEGEVENS VERZORGER 2			
Geslacht	Man / vrouw*	Vluchtelingenstatus	Ja / nee*
Geboortedatum		Burgerlijke staat	
Geboorteland		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nationaliteit		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beroep			

<b>HERKOMST</b>			
Heeft uw kind de afgelopen zes maanden elders onderwijs genoten?			Ja / Nee*
Indien ja: Naam school		Soort school	
Adres		Postcode	
Plaats		Telefoonnummer	
Datum inschrijving		Laatste groep	
Is uw kind door een instantie onderzocht?	Ja / Nee*	Soort onderzoek	
Is uw kind ambulantly begeleid?	Ja / Nee*	Geeft u toestemming om de onderzoeksgegevens op te vragen?	Ja / Nee*
Bijzonderheden			

<b>VOORSCHOOLSE HISTORIE</b>			
Naam instantie			
Type voorschool	Peuterspeelzaal / Kinderdagverblijf / Gastouderbureau / Anders, nl:*		
Adres		Postcode	
Plaats		Telefoonnummer	
Deelgenomen aan een VVE-programma?	Ja / Nee*		

<b>MEDISCHE INFORMATIE</b>			
Naam huisarts		Naam tandarts	
Adres		Adres	
Plaats		Plaats	
Telefoonnummer		Telefoonnummer	
Zijn er bijzonderheden over de zwangerschap, geboorte, gezondheid	Ja / Nee* Zo ja, welke?		
Is uw kind zindelijk?	Ja / Nee* Zo nee, wat is de reden?		
Is er sprake van allergieën?	Ja / Nee* Wat moet school weten?		
Dieet of speciale eetgewoonte	Ja / Nee* Zo ja, welke?		
Medicijngebruik	Ja / Nee* Zo ja, welke?		
Gebruik medicatie op school	Ja / Nee* Zo ja, welke?		

**GEGEVENS EN TOESTEMMING**

Vul het formulier 'Toestemming gebruik beeldmateriaal' (bijlage) in, en onderteken het.

**PERSOONLIJKHEIDS- EN OPVOEDINGSGEGEVENS**

Voertaal thuis? Nederlands, Fries, Nederlands-Fries, of andere taal/talen?		
Zijn er risicofactoren voor dyslexie en of dyscalculie? (komt dit voor in de directe familie)	Dyslexie: Ja / Nee*	Dyscalculie: Ja / Nee*
	Reden:	
Is er hulp of hulp in het gezin geweest via instanties? (bijv. Maatschappelijk werk, Integrale Vroeghulp, MEE, Jeugdzorg of Jeugdhulp, e.d.) ?	Ja / Nee*	
	Zo ja, door wie en wanneer?	
	Contactpersoon:	
Is uw kind onderzocht door bijv. een medisch specialist, logopedist, fysiotherapeut of instantie?	Ja / Nee*	
	Zo ja, door wie en wanneer?	
	Contactpersoon:	
	Is hier een onderzoeksverslag van beschikbaar?	Ja / Nee*
Is uw kind begeleid door een deskundige of instantie?	Ja / Nee*	
	Zo ja, door wie en wanneer?	
	Contactpersoon:	
Is uw kind momenteel nog onder behandeling of wordt uw kind nog begeleid?	Ja / Nee*	
	Zo ja door wie?	
	Contactpersoon:	
Indien van toepassing, geeft u toestemming om onderzoekgegevens of relevante gegevens bij bovengenoemde derden op te vragen?	Ja / Nee*	

**BIJZONDERHEDEN**

Zijn er bijzonderheden t.a.v. de taal-spraakontwikkeling?	Ja / Nee* zo ja, welke?
Zijn er bijzonderheden t.a.v. de motorische ontwikkeling?	Ja / Nee* zo ja, welke?
Zijn er bijzonderheden t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling?	Ja / Nee* zo ja, welke?
Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?	Ja / Nee*
Wilt u de bovenstaande bijzonderheden mondeling toelichten?	Ja / Nee*

<b>OVERIGE VRAGEN</b>							
Gaaf uw kind gebruik maken van de voor- en/of naschoolse opvang?					Ja / Nee*		
Gaaf uw kind naar een oppas?					Ja / Nee*		
Indien ja: Naam voor- en naschoolse opvang / oppas							
Telefoonnummer voor- en naschoolse opvang/oppas							
Wat is de plaats van uw kind binnen het gezin?					1 <sup>e</sup> / 2 <sup>e</sup> / 3 <sup>e</sup> / 4 <sup>e</sup> / 5 <sup>e</sup> / ... kind*		
Aantal oudere broers		Aantal jongere broers		Aantal oudere zussen		Aantal jongere zussen	
Indien de school een digitale nieuwsbrief heeft, op welk(e) e-mailadres(sen) wilt u deze dan ontvangen?							

<b>ONDERTEKENING OUDERS / VERZORGERS / VOOGDEN</b>			
Dit formulier dient ondertekend te worden door <u>beide</u> ouders. Wat als u gescheiden bent? - Als er sprake is van co-ouderschap moeten beide ouders ondertekenen - In andere gevallen tekent alleen de ouder / verzorger bij wie het kind woont		Hierbij verklaart/verklaren ondergetekende(n): - Dat de gegevens op dit formulier naar waarheid zijn ingevuld - Dat het kind niet staat ingeschreven bij een andere school - Kennis te hebben genomen van de inhoud van de schoolgids c.q. schoolplan - Ermee akkoord te gaan dat evt. de opleidingsgegevens worden gecontroleerd	
Naam verzorger 1		Naam verzorger 2	
Datum		Datum	
Handtekening		Handtekening	

<b>Naam</b>	<b>Stichting Samenwerkingsbestuur Kyk</b>
<b>Van</b>	Verwerkingsverantwoordelijke en Functionaris voor de Gegevensbescherming
<b>Ondersteunend</b>	Medezeggenschapsraad (MR), Schoolraad (SR) en/of Ondernemingsraad (OR)
<b>Aan</b>	Ouder(s)/verzorger(s)
<b>Betreft document</b>	Toestemming publicatie beeldmateriaal leerlingen

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Onze school, die valt onder Stichting Samenwerkingsbestuur Kyk (verder genoemd Kyk), wil graag foto's en video's maken van activiteiten die zich binnen onze school op ons schoolterrein of daarbuiten afspeelen. Het is mogelijk dat uw zoon of dochter op de gemaakte foto's of video's duidelijk herkenbaar te zien is.

Door middel van deze brief willen wij graag uw toestemming vragen voor het gebruik van eventuele foto's en/of video's waarop uw kind te zien is. Het gaat hierbij om gebruik van de foto's en/of video's op de website, in de nieuwsbrief, in de schoolkrant en op sociale media. Uiteraard wordt er zorgvuldig omgegaan met beeldmateriaal. Er worden geen foto's of video's gebruikt waarvan wij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat u of uw kind publicatie daarvan niet op prijs zou stellen.

Wanneer u geen bezwaar heeft tegen het gebruik van foto's en video's, dan geldt dit slechts voor het beeldmateriaal dat door of in opdracht van de school wordt gemaakt.

Uiteraard kan het voorkomen dat ouders of leerlingen zelf foto's maken op school of tijdens schoolactiviteiten. De school heeft geen directe invloed op de manier waarop dergelijk beeldmateriaal wordt gebruikt. Hierbij willen wij u dan ook vriendelijk verzoeken om beeldmateriaal slechts te gebruiken wanneer u hiervoor toestemming heeft gekregen van de leerlingen of ouders die in het betreffende beeldmateriaal te zien zijn.

Uw zoon of dochter zal zelf ook een mening hebben over het gebruik van beeldmateriaal waarop hij/zij te zien is. De school wil u dan ook graag vragen om de verzochte toestemming te bespreken met uw kind. Uw zoon of dochter zal dan ook op de hoogte zijn van de redenen waarom u wel of juist geen toestemming geeft voor het gebruik van beeldmateriaal.

Alle foto's en video's die gebruikt worden door de school vallen onder het privacybeleid van Kyk welke u kunt vinden op de website. In het privacybeleid wordt uitgelegd op welke wijze wij met privacy- en persoonsgegevens binnen onze organisatie omgaan.

Heeft u achteraf bezwaar tegen het gebruik van foto- en videomateriaal? Dan kunt u deze toestemming altijd zonder opgave van redenen intrekken. Uiteraard is het mogelijk om de school te verzoeken om een specifiek gebruikte foto of video van uw kind niet meer te gebruiken in een nieuwsbrief of de schoolkrant dan wel om het beeldmateriaal te verwijderen van website, nieuwsbrieven, sociale media, etc.

Op het bijgevoegde formulier kunt u aangeven of u toestemming verleent of niet. Uw kind kan het formulier vervolgens inleveren bij zijn of haar leerkracht.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

Directie en team De Utskoat



## Toestemming

### publicatie beeldmateriaal voor de gehele schoolloopbaan

---

Voor wat betreft het beeldmateriaal waarop ik duidelijk wordt herkend, verklaart:

Ouder(s)/verzorger(s) van: ..... Groep:.....

Verleen ik geen toestemming voor het gebruik van mijn beeldmateriaal

Verleen ik wel toestemming voor het gebruik van mijn beeldmateriaal in alle onderstaande categorieën  
*Indien wij beeldmateriaal van uw zoon of dochter voor een ander doel willen gebruiken, bijvoorbeeld voor het samenstellen van promotiemateriaal, dan zullen wij hierover apart informeren.*

#### Of

Verleen ik uitsluitend toestemming\* voor het gebruik van mijn beeldmateriaal in:

Schoolgids, schoolbrochure en schoolkalender

Website van school

(Digitale) nieuwsbrief

Ouder communicatie app (Parro, Klasbord etc.)

Sociale media-accounts (Twitter, Facebook)

Samenstellen van specifiek promotiemateriaal (video, brochure, etc.)  
*Indien wij beeldmateriaal van uw zoon of dochter voor een ander doel willen gebruiken, bijvoorbeeld voor het samenstellen van promotiemateriaal, dan zullen wij hierover apart informeren.*

Activiteiten buiten school, excursies, schoolreisje, etc.

Gebruik van filmapparatuur door/voor de leerkracht  
Betreft instructies opnemen voor b.v. herhaling van de lesstof of voor professionalisering van de leerkracht(en) of stagiaire(s). Kinderen worden niet zonder toestemming geobserveerd maar het kan wel gebeuren dat ze opgenomen worden tijdens een instructie. De opnames worden intern op teamniveau of op het opleidingsinstituut gebruikt en na bespreking gewist.

\* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

Naam: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Handtekening: .....